МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

с. Афанасьевское

06.11.2026 г. № 290-ОД

Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФГОС СОО

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2026 г. № 414 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2026 г., регистрационный № 88304), в целях обеспечения готовности школы к реализации указанного стандарта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) на 2026–2028 годы с перспективой оснащения до 1 сентября 2030 года.

2. Организовать подготовку к реализации ФГОС СОО в 10-х классах с 1 сентября 2027 года и последующему продолжению обучения этих обучающихся в 11-х классах. При планировании перехода учитывать прекращение с 1 сентября 2027 года приёма на обучение по ФГОС СОО, утверждённому приказом от 17 мая 2012 г. № 413.

3. Назначить координатором выполнения Плана-графика заместителя директора по УВР Самсонову Анну Андреевну. Координатору в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа представить на утверждение состав рабочей группы и распределение обязанностей.

4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки и представлять координатору сведения о результатах не позднее 3 рабочих дней после завершения каждого мероприятия.

5. Координатору представлять директору отчёт о ходе выполнения Плана-графика ежеквартально, итоговый отчёт о готовности — до 25 августа 2027 года; при необходимости вносить предложения о корректировке Плана-графика.

6. Ответственному за ведение официального сайта Шатохиной Марине Владимировне разместить настоящий приказ и План-график в течение 5 рабочих дней со дня издания с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

7. Секретарю учебной части Кобытевой Наталье Николаевне ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКРОУ АМО «Афанасьевская СОШ» В.А. Серебренникова

С приказом ознакомлен:
Самсонова А.А.
Шатохина М.В.

Приложение № 1 к приказу
№ 290-ОД от 06.11.2026 г.

План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС СОО

Подготовка в 2026–2027 годах и реализация с 1 сентября 2027 года

Цель — обеспечить готовность школы к реализации ФГОС СОО, утверждённого приказом Минпросвещения России от 11.06.2026 № 414. Сроки мероприятий являются внутренними сроками школы. Заместитель директора по учебной работе — координатор плана; руководители методических объединений — руководители МО.

Организационное и нормативное обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Создать рабочую группу, определить её состав, задачи и ответственность участников.	В течение 10 рабочих дней после приказа	Директор; заместитель директора по учебной работе	Приказ о рабочей группе; распределение обязанностей
2. Изучить ФГОС СОО; сопоставить требования с действующей ООП СОО и условиями школы. Вести мониторинг изменений ФОП СОО и иных применимых актов.	Ноябрь–декабрь 2026 г.; далее ежемесячно	Рабочая группа; руководители МО	Аналитическая справка; перечень необходимых изменений
3. Провести аудит кадровых, учебно-методических, материальных и финансовых условий. Выявить дефициты и способы их устранения.	До 20.12.2026	Рабочая группа; заведующий хозяйством; библиотекарь	Карта готовности; перечень дефицитов и мер
4. Обсудить переход на педагогическом совете. Определить приоритеты подготовки и формы методического сопровождения.	Декабрь 2026 г.	Директор; педагогический совет	Протокол педагогического совета
5. Подготовить изменения в локальные акты: об обучении по ИУП, текущем контроле и промежуточной аттестации, проектной деятельности, внеурочной деятельности, приёме и профильном обучении.	Январь–июнь 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе; рабочая группа	Проекты и утверждённые локальные акты с учётом мнения участников в предусмотренных законом случаях

Содержание образования и образовательная программа

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
6. Изучить образовательные запросы девятиклассников и родителей; оценить возможности базового и профильного обучения, в том числе сетевого взаимодействия.	Январь–март 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе; педагог-психолог; классные руководители	Результаты анкетирования; предложения по модели обучения
7. Определить предлагаемые школой варианты обучения и профили с учётом запросов и ресурсов; при необходимости подготовить договоры о сетевой форме.	До 30.04.2027	Директор; рабочая группа	Решение о модели обучения; договоры при необходимости
8. Разработать ООП СОО для набора 2027 года в соответствии с новым ФГОС и действующей на дату утверждения ФОП СОО: целевой, содержательный и организационный разделы.	Март–июнь 2027 г.	Рабочая группа; руководители МО	Проект ООП СОО; лист проверки соответствия
9. Разработать учебные планы на два года, календарный учебный график, порядок формирования ИУП; проверить состав предметов, уровни изучения и допустимую нагрузку.	Апрель–июнь 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе	Проекты учебных планов и календарного графика
10. Подготовить рабочие программы предметов и курсов, в том числе внеурочной деятельности; обеспечить соответствие планируемым результатам ФГОС и ФОП СОО.	Май–август 2027 г.	Учителя; руководители МО	Рабочие программы; заключения методических объединений
11. Разработать программу развития УУД, систему оценки, организацию индивидуального проекта; предусмотреть осмысленное и безопасное использование цифровых средств и ИИ.	Май–июнь 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе; руководители МО	Соответствующие разделы ООП; критерии оценки проектов
12. Подготовить рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности и профориентационных мероприятий.	Май–июнь 2027 г.	Заместитель директора по воспитательной работе; советник по воспитанию	Согласованные компоненты ООП СОО

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
13. Определить необходимые специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; при наличии потребности разработать адаптированные программы и коррекционную работу.	Март–август 2027 г.; далее по необходимости	Заместитель директора по учебной работе; специалисты сопровождения	Перечень специальных условий; адаптированные программы при необходимости
14. Провести внутреннюю экспертизу ООП и локальных актов; рассмотреть документы в соответствии с уставом; утвердить ООП СОО для набора 2027 года.	До 25.08.2027	Директор; педагогический совет; рабочая группа	Экспертные листы; протоколы; приказ об утверждении ООП

Кадры и ресурсные условия

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
15. Выявить профессиональные дефициты педагогов; составить план повышения квалификации и методической поддержки.	Декабрь 2026 г. — февраль 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе; руководители МО	Диагностика потребностей; план обучения
16. Организовать повышение квалификации и практикумы по новому ФГОС, результатам обучения, оценке и проектной деятельности.	Февраль–август 2027 г.; далее в течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе; руководители МО	Документы об обучении; материалы семинаров; методические разработки
17. Обеспечить кадровую готовность: определить нагрузку, потребность в педагогах и специалистах сопровождения.	Март–август 2027 г.	Директор; заместители директора	Проект распределения нагрузки; решения по кадровым дефицитам
18. Проверить обеспеченность учебниками и учебными пособиями; сформировать заказ с учётом действующих федеральных перечней.	Январь–август 2027 г.	Библиотекарь; заместитель директора по учебной работе	Расчёт обеспеченности; заказ; акт готовности фонда
19. Проверить состояние кабинетов, лабораторий, цифровой среды, доступа к ресурсам, доступность и безопасность условий обучения.	До 01.03.2027; повторно до 20.08.2027	Заведующий хозяйством; ответственный за ИКТ; рабочая группа	Акты обследования; перечень необходимых работ
20. Согласовать с учредителем необходимые ресурсы и источники финансирования; организовать закупки и устранение дефицитов в пределах полномочий школы.	Март–август 2027 г.; далее ежегодно	Директор; бухгалтерия; заведующий хозяйством	Расчёты и заявки; план закупок; документы приёмки

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
21. Разработать поэтапный план оснащения с учётом нормы абзаца первого подпункта 4 пункта 43 ФГОС, вступающей в силу с 01.09.2030. Проверять исполнение ежегодно.	План — до 01.06.2027; исполнение — до 01.09.2030	Директор; заведующий хозяйством; учредитель по согласованию	Перечень оснащения; финансовый расчёт; ежегодные отчёты

Информирование и контроль готовности

Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
22. Создать на сайте раздел о переходе на новый ФГОС СОО; размещать утверждённые документы и разъяснения.	Ноябрь 2026 г.; обновление по мере принятия документов	Ответственный за сайт; координатор	Актуальный раздел сайта
23. Провести собрания и консультации для девятиклассников и родителей о вариантах обучения, выборе профиля и порядке приёма в 10-й класс.	Февраль–май 2027 г.	Администрация; классные руководители	Протоколы собраний; информационные материалы
24. Провести промежуточный мониторинг подготовки; устранить отставания и при необходимости скорректировать план приказом директора.	Ежеквартально в 2027 г.	Координатор; рабочая группа	Отчёты; управленческие решения
25. Провести итоговую проверку готовности; проверить ООП, кадры, учебники, оборудование и специальные условия.	До 20.08.2027; отчёт — до 25.08.2027	Рабочая группа; директор	Акт готовности; перечень остаточных мер и сроков
26. Организовать приём и начало обучения 10-х классов по новому ФГОС; обеспечить расписание и реализацию утверждённой ООП.	Приём — в установленные сроки; начало — 01.09.2027	Директор; заместитель директора по учебной работе	Приказы о зачислении; расписание; организация обучения
27. Провести мониторинг адаптации десятиклассников и реализации ООП; организовать помощь обучающимся и педагогам.	Сентябрь–декабрь 2027 г.	Заместитель директора по учебной работе; педагог-психолог; руководители МО	Аналитическая справка; меры поддержки
28. Оценить результаты первого года и готовность к продолжению обучения в 11-м классе; уточнить документы и ресурсное обеспечение.	Май–август 2028 г.	Директор; педагогический совет; рабочая группа	Годовой отчёт; решения на 2028/29 учебный год

Координатор Плана-графика _____ Самсонова А.А.