МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

с. Афанасьевское

06.11.2026 г. № 286-ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) в основную дату

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 в действующей редакции, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» в 2026/2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 02.12.2026 г. проведение итогового сочинения (изложения) на базе МКОУ АМО «Афанасьевская СОШ» по адресу с. Афанасьевское ул. Советская дом 1 в соответствии с региональным распределением участников. Начало — 10.00 часов местного времени.

2. Утвердить список участников: Бочкарева Ксения Николаевна.

3. Определить помещения:

3.1. для проведения итогового сочинения (изложения) аудитория № 15, для работы комиссии аудитории № 17, помещение для личных вещей № 16.

4. Комиссии, созданной приказом от 06.11.2026 г. № 248-ОД, обеспечить инструктаж участников, выдачу материалов, соблюдение установленной продолжительности работы, сбор бланков и оформление отчетных документов.

5. Техническому специалисту Самсоновой Анне Андреевне обеспечить готовность оборудования, получение тем и текстов в установленные сроки, печать материалов и сохранность информации. Подготовить разрешенные словари и черновики.

6. Ответственному за хозяйственное обеспечение заместителю директора по АХЧ Чухаревой Марине Владимировне до 09.30 часов 02.12.2026 г. проверить освещение, часы, рабочие места и санитарное состояние помещений. Организовать доступ в здание по действующему пропускному режиму.

7. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Сергеевой Елене Александровне согласовать с ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ» медицинское обеспечение;

проверить выполнение специальных условий по отдельному приказу при наличии соответствующих участников.

8. Председателю комиссии Сергеевой Е.А. передать материалы по акту Самсоновой Анне Андреевне в соответствии с региональным регламентом.

9. Утвердить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

9.1. Продолжительность написания ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания ИС(И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(И), заполнение ими регистрационных полей бланков), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи ИС(И) выполненного слепыми и слабовидящими участниками ИС(И) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках ИС(И) увеличенного размера, ИС(И), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

9.2. Вход участников ИС(И) в места проведения ИС(И) начинается с 09:00 по местному времени. Участники ИС(И) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочее место). Во время проведения ИС(И) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии ОО по проведению ИС(И).

9.3. ИС(И) начинается в 10:00. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И), зафиксированное на доске членами комиссии по проведению ИС(И), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников ИС(И)). Члены комиссии по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

9.4. До начала ИС(И) в учебном кабинете члены комиссии по проведению ИС(И) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников:
1) о порядке проведения ИС(И), в том числе о случаях удаления с ИС(И);
2) о процедуре досрочного завершения ИС(И) по уважительным причинам;
3) о продолжительности написания ИС(И);
4) о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
5) о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9.5. Не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени комплект тем итогового сочинения размещается на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (http://topic.rustest.ru/), Министерством образования публикуется на сайте https://minobraz.egov66.ru и направляется РЦОИ в места проведения итогового сочинения. Начиная с 09:45 по местному времени член комиссии по проведению ИС(И) принимает у руководителя ОО темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению ИС(И) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников ИС(И) распечатываются на каждого участника отдельно.

9.6. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению ИС(И) должны ознакомить участников ИС(И) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

9.7. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению ИС(И) объявляют начало и время окончания написания ИС(И) и фиксируют их на доске, после чего участники ИС(И) приступают к написанию ИС(И). При проведении изложения после объявления начала проведения изложения член комиссии по проведению ИС(И) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

9.8. За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии по проведению ИС(И) сообщают участникам ИС(И) о скором завершении написания ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

10. Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ АМО «Афанасьевская СОШ» В.А. Серебренникова

С приказом ознакомлены:
Самсонова А.А.
Сергеева Е.А.