Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

Педагогический совет
протокол № 6
от «30» 08 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____В.А.Серебренникова
от « 31 » 08 2026г пр. с 222/8-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2027) ;
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска» (вступает в силу с 01.09.2025) ;
- Уставом образовательной организации (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок возникновения образовательных отношений;
- основания и порядок приостановления образовательных отношений (академический отпуск и иные случаи);
- основания и порядок прекращения образовательных отношений (отчисление).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 53) образовательные отношения возникают, изменяются и прекращаются в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

1.5. При разработке настоящего Положения учтены изменения, внесенные приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, в том числе в части:

- оценки поведения обучающихся по шкале «образцовое», «допустимое», «недопустимое»;
- обязанности обучающихся не использовать смартфоны во время учебных занятий;
- контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся .

1.6. К локальным нормативным актам, регулирующим вопросы приостановления и прекращения образовательных отношений, относятся:

- Устав Организации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о формах получения образования (включая семейное образование и самообразование);
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основания возникновения образовательных отношений

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является **приказ о приеме** (зачислении) лица в Организацию на обучение по образовательной программе или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Приказ о приеме издается на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося;
- документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о приеме.

2.1.4. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся оформляются в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Особенности возникновения образовательных отношений для экстернов

2.2.1. Для лица, поступающего на обучение в целях прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната, образовательные отношения возникают на основании приказа о приеме для прохождения аттестации.

2.2.2. Основанием для приема является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личное заявление совершеннолетнего.

2.2.3. Прием экстерна осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Организации.

2.3. Момент возникновения прав и обязанностей

2.3.1. С момента издания приказа о приеме обучающийся приобретает право на:

- получение образования в соответствии с образовательной программой;
- пользование учебной, методической и материально-технической базой Организации;
- участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Организации.

2.3.2. С момента издания приказа о приеме обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Организации и Правила внутреннего распорядка обучающихся ;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия ;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи (смартфоны) во время учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью, иных экстренных случаев ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Организации.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Основания для приостановления

3.1.1. Приостановление образовательных отношений (приостановление обучения) допускается в следующих случаях:

- предоставление обучающемуся академического отпуска;

- перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему изменение сроков освоения образовательной программы;
- иные случаи, предусмотренные Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации, принятыми в установленном порядке.

3.2. Академический отпуск

3.2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 .

3.2.2. Сроки предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям и в связи с призывом на военную службу – на период не более двух лет ;
- по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам – на период не более 12 месяцев (одного года) .

3.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска являются:

- письменное заявление обучающегося (для несовершеннолетних – заявление родителей/законных представителей);
- медицинское заключение (при наличии медицинских показаний);
- иные документы, подтверждающие уважительные причины.

3.2.4. Академический отпуск оформляется приказом директора Организации.

3.2.5. На период академического отпуска образовательные отношения приостанавливаются:

- обучающийся освобождается от посещения учебных занятий;
- промежуточная аттестация не проводится;
- срок освоения образовательной программы продлевается на период отпуста.

3.2.6. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей/законных представителей) в срок, установленный приказом о предоставлении отпуска.

3.2.7. При выходе из академического отпуска образовательные отношения возобновляются в полном объеме с даты, указанной в заявлении.

3.3. Особенности при переходе на семейное образование

3.3.1. При выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в виде семейного образования образовательные отношения с Организацией **прекращаются** (обучающийся отчисляется) в установленном порядке, но не приостанавливаются.

3.3.2. После отчисления обучающийся сохраняет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации в качестве экстерна. В этом случае образовательные отношения **возникают** на период прохождения аттестации на основании отдельного заявления и приказа о приеме для прохождения аттестации.

3.3.3. Механизм прохождения аттестации экстернами регулируется Положением о формах получения образования (включая семейное образование и самообразование) Организации.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Основания для прекращения

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с **отчислением** обучающегося из Организации по следующим основаниям:

4.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения на соответствующем уровне);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по личному заявлению (в том числе при переходе на семейное образование или самообразование);

- в связи с переездом на новое место жительства;
- по иным уважительным причинам.

4.1.3. По инициативе Организации:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (для обучающихся, достигших 15 лет) в порядке, установленном статьей 43 Закона об образовании ;
- за невыполнение учебного плана и наличие академической задолженности (при наличии оснований, установленных статьей 58 Закона об образовании);
- за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.1.4. По инициативе иных лиц, органов:

- по решению суда;
- по решению органов опеки и попечительства;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.5. По иным основаниям:

- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу (для лиц, достигших призывного возраста);
- в связи с прекращением деятельности Организации (ликвидацией, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);
- в иных случаях, установленных законодательством.

4.2. Порядок отчисления

4.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

4.2.1.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают письменное заявление на имя директора Организации.

4.2.1.2. В заявлении указываются:

- Ф.И.О. обучающегося, класс;
- основание отчисления;
- дата отчисления (с которой обучающийся считается отчисленным);
- наименование образовательной организации (при переводе).

4.2.1.3. На основании заявления директор Организации издает приказ об отчислении не позднее трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4.2.2. Отчисление по инициативе Организации:

4.2.2.1. Отчисление за неоднократные дисциплинарные проступки допускается для обучающихся, достигших 15 лет, в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

4.2.2.2. Применяется при соблюдении следующих условий:

- иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- нарушаются права иных обучающихся и работников Организации;
- нарушается нормальное функционирование Организации.

4.2.2.3. Решение об отчислении принимается с учетом:

- мнения родителей (законных представителей);
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.2.4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.2.2.5. Отчисление не применяется, если:

- сроки ранее примененных мер дисциплинарного взыскания истекли;
- меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.3. Отчисление в связи с получением образования:

4.2.3.1. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательной программе соответствующего уровня, подлежат отчислению в связи с получением образования.

4.2.3.2. Отчисление оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.2.3.3. Обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца (аттестат).

4.3. Момент прекращения образовательных отношений

4.3.1. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

4.3.2. С момента прекращения образовательных отношений обучающийся утрачивает права и освобождается от обязанностей, связанных с обучением в Организации.

4.3.3. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются:

- личное дело обучающегося (или заверенная копия);
- справка об обучении;
- документ об образовании (при завершении уровня образования).

4.4. Восстановление после отчисления

4.4.1. Лицо, отчисленное из Организации, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и соблюдении порядка восстановления, установленного локальными нормативными актами Организации (статья 62 Закона об образовании).

4.4.2. Восстановление осуществляется на основании письменного заявления лица или его родителей (законных представителей).

4.4.3. Восстановление оформляется приказом директора Организации в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления при наличии свободных мест.

V. Документальное оформление

5.1. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений оформляются приказами директора Организации.

5.2. В алфавитной книге записи обучающихся фиксируются:

- зачисление обучающегося в Организацию (дата, номер приказа);
- приостановление обучения (академический отпуск) с указанием срока;
- отчисление (основание, дата, номер приказа).

5.3. В личном деле обучающегося фиксируются:

- дата и номер приказа о приеме;
- дата и номер приказа о предоставлении академического отпуска (при наличии);
- дата и номер приказа об отчислении (с указанием основания).

5.4. Приказы о приеме, приостановлении и прекращении образовательных отношений хранятся в соответствии с номенклатурой дел Организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «» _____ ***20*** г. и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации.

6.3. Содержание Положения доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем:

- размещения на официальном сайте Организации;
- ознакомления педагогических работников под подпись (с ведением листа ознакомления);
- информирования родителей (законных представителей) и обучающихся при приеме в Организацию.

6.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Положением

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
...				

Приложение № 1
к Положению о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Директору _____
(наименование Организации)

(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося ____ класса, прошу предоставить моему ребенку академический отпуск с «__» _____ ***20*** г. по «__» _____ ***20*** г. в связи с _____
(указать причину)

Приложение:

1. Медицинское заключение (при наличии медицинских показаний).
2. Иные документы, подтверждающие уважительность причины (при наличии).

«» _____ ***20*** г. _____ (подпись)