Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

Педагогический совет
протокол № 6
от «30» 08 2026г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ В.А.Серебренникова
от «31» 08 2026г пр. №222/8-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, вступает в силу с 01.09.2026);
- приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 27.03.2025 № 244/285 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 и от 21 апреля 2016 г. № 453»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступают в силу с 01.09.2026);
- Уставом образовательной организации (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим:

- режим организации образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- требования к внешнему виду обучающихся;
- применение поощрений и мер дисциплинарного взыскания;
- порядок действий при нарушениях дисциплины;

- иные вопросы, связанные с организацией жизнедеятельности обучающихся в Организации.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Организации независимо от возраста, уровня образования, формы обучения, социального статуса и иных обстоятельств.

1.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе:

- уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников;
- соблюдения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- применения методов воспитания, исключающих физическое и психическое насилие.

1.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, а также применение мер воздействия, унижающих человеческое достоинство, не допускается.

1.6. Контроль за соблюдением Правил осуществляется:

- педагогическими работниками Организации в рамках их должностных обязанностей;
- руководящими работниками Организации;
- дежурными администраторами и учителями;
- членами Совета обучающихся (при наличии);
- иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности локальными нормативными актами.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют до принятия новых. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

1.8. Текст Правил размещается:

- на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах в вестибюле и на этажах Организации;
- в учебных кабинетах (в виде памяток для обучающихся);
- в электронном виде в автоматизированной информационной системе Организации.

1.9. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Правилами осуществляется:

- при приеме в Организацию под подпись;
- в начале каждого учебного года под подпись;
- при внесении изменений в Правила под подпись.

II. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

2.1.3. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией.

2.1.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и материально-технической базой, спортивными объектами Организации.

2.1.5. Участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом, в том числе:

- избрание и быть избранным в Совет обучающихся;
- участие в работе педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (в формах, не нарушающих права других лиц и не противоречащих законодательству).

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в:

- конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах различных уровней;
- научно-исследовательской, проектной и изобретательской деятельности;
- спортивных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- художественной самодеятельности, творческих коллективах и студиях;
- волонтерской и добровольческой деятельности.

2.1.9. Объективную и своевременную оценку результатов своей образовательной деятельности в соответствии с установленными критериями.

2.1.10. Обжалование актов Организации, решений должностных лиц в установленном порядке, в том числе:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в органы управления образованием;
- в суд.

2.1.11. Получение информации о планируемых контрольных работах, сроках промежуточной и итоговой аттестации не позднее чем за две недели до их проведения (за исключением случаев, установленных законодательством).

2.1.12. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящем режиме при наличии медицинских показаний.

2.1.13. Получение социально-психологической и педагогической помощи, психолого-медико-педагогической поддержки в порядке, установленном законодательством.

2.1.14. Посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Организации и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.15. Защиту своих прав и законных интересов самостоятельно или через представителей.

2.1.16. Бесплатное питание в случаях и порядке, установленных законодательством (для отдельных категорий обучающихся).

2.1.17. Получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством.

2.1.18. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом (при условии согласия родителей/законных представителей для несовершеннолетних).

2.1.19. Смену образовательной организации при переходе на другой уровень образования или по иным основаниям.

2.1.20. Получение в установленном порядке информации о государственной итоговой аттестации, порядке проведения экзаменов, сроках подачи апелляций.

III. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. В сфере образовательной деятельности:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план;

- посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания педагогических работников в установленные сроки;
- своевременно ликвидировать академическую задолженность;
- использовать знания и умения, полученные в процессе обучения, в практической деятельности.

3.1.2. В сфере дисциплины и порядка:

- соблюдать Устав Организации, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- выполнять законные требования и распоряжения педагогических работников и администрации;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи (смартфоны, мобильные телефоны) во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, иных экстренных случаев;
- не использовать устройства, отвлекающие от образовательного процесса (наушники, плееры, игровые приставки и т.п.), во время занятий;
- соблюдать тишину и порядок во время уроков и внеурочных мероприятий;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- своевременно информировать администрацию о причинах пропуска занятий (в день пропуска);
- предъявлять документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия (справку от врача, заявление родителей).

3.1.3. В сфере уважения к участникам образовательных отношений:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- не допускать действий, препятствующих нормальному осуществлению образовательной деятельности;
- не допускать оскорблений, унижений, дискриминации, физического и психологического насилия по отношению к другим участникам образовательных отношений;
- не допускать буллинга, травли, моббинга и иных форм психологического давления;
- быть вежливыми, тактичными, корректными в общении;
- соблюдать культуру речи, не использовать ненормативную лексику;
- соблюдать правила делового этикета при общении с педагогическими работниками и администрацией.

3.1.4. В сфере сохранения имущества:

- бережно относиться к имуществу Организации (мебель, оборудование, учебники, инвентарь);
- поддерживать чистоту и порядок в здании и на территории Организации;
- бережно относиться к зеленым насаждениям и благоустройству территории;
- в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- своевременно сдавать учебники и учебные пособия в библиотеку;
- не наносить надписи, рисунки, повреждения на стены, парты, двери, оборудование.

3.1.5. В сфере безопасности и охраны здоровья:

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- незамедлительно информировать педагогических работников или администрацию о:
  - возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
  - нарушении правил пожарной безопасности;
  - обнаружении подозрительных предметов;
  - порче или неисправности оборудования;
  - получении травмы или ухудшении самочувствия;
- не покидать здание Организации во время занятий без разрешения педагогического работника или администрации;
- соблюдать правила дорожного движения по пути в Организацию и обратно;
- не приносить в Организацию взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, колющие, режущие предметы, оружие (в том числе газовое и травматическое), психоактивные и токсические вещества;
- не приносить в Организацию напитки и продукты питания, способные нанести вред здоровью или нарушить чистоту и порядок (кроме случаев, предусмотренных локальными актами).

3.1.6. В сфере внешнего вида:

- соблюдать установленные требования к внешнему виду в соответствии с локальным нормативным актом Организации;
- иметь сменную обувь для пребывания в здании Организации;
- носить одежду опрятную, чистую, соответствующую деловому стилю (на учебных занятиях) или спортивную (на уроках физической культуры);
- не использовать одежду и аксессуары с элементами, пропагандирующими насилие, жестокость, наркотики, алкоголь, антисоциальное поведение;
- не использовать яркий макияж, вызывающие прически и украшения, мешающие образовательному процессу.

IV. Режим занятий

4.1. Организация учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября;
- в отдельных случаях по решению Организации начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на два месяца;
- учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- продолжительность учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

4.2. Учебная неделя и сменность:

- продолжительность учебной недели: для 1-11х классов – 5 дней
- сменность занятий определяется Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- начало занятий в 1-ю смену – не ранее9:00.

4.3. Продолжительность уроков:

- для 1-х классов: 35 минут (в I полугодии), 40 минут (во II полугодии);
- для 2–11-х классов: 40 минут;
- продолжительность перемен: 10–20 минут в соответствии с расписанием звонков;
- продолжительность динамической паузы для 1-х классов – не менее 40 минут.

4.4. Расписание звонков:

Перемена	Продолжительность
1-й урок	40 минут

Перемена	Продолжительность
Перемена 1	20минут
2-й урок	40 минут
Перемена 2	20 минут
3-й урок	40 минут
Перемена 3	10 минут
4-й урок	40 минут
Перемена 4 (большая)	20 минут
5-й урок	40 минут
Перемена 5	10 минут
6-й урок	40 минут
Перемена 6	10 минут
7-й урок	40 минут

(Конкретное расписание звонков утверждается ежегодно приказом директора и размещается на информационных стендах.)

4.5. Порядок прибытия и ухода:

- обучающиеся приходят в Организацию за 15 минут до начала занятий;
- прибыв в Организацию, обучающиеся снимают верхнюю одежду и сменную обувь в гардеробе, проходят в учебные кабинеты;
- опоздания считаются нарушением учебной дисциплины;
- выход из здания Организации во время занятий не допускается без письменного разрешения родителей (законных представителей) или при наличии медицинской справки (для посещения врача);
- при уходе из Организации в связи с окончанием занятий или по иным уважительным причинам обучающиеся покидают здание организованно.

4.6. Организация дежурства:

- дежурство обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе;
- дежурство осуществляется до и после занятий, во время перемен;
- дежурство не может мешать образовательной деятельности обучающихся;
- дежурный класс помогает поддерживать порядок в рекреациях, столовой, гардеробе.

V. Внешний вид обучающихся

5.1. Требования к внешнему виду обучающихся устанавливаются в целях:

- создания деловой и рабочей атмосферы;
- формирования эстетического вкуса, культуры внешнего вида;

- поддержания имиджа Организации.

5.2. Для обучающихся устанавливается деловой стиль одежды:

- для мальчиков (юношей): классические брюки, пиджак/жакет, рубашка/водолазка светлых тонов;
- для девочек (девушек): юбка/сарафан/брюки классического покроя, блуза/водолазка светлых тонов, пиджак/жакет.

5.3. Допускается ношение одежды темно-синего, серого, черного, бежевого цветов.

5.4. Для занятий физической культурой обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и сменную спортивную обувь.

5.5. Обучающимся запрещается:

- ношение одежды ярких цветов, с крупными рисунками и надписями;
- ношение одежды с элементами, пропагандирующими насилие, жестокость, наркотики, алкоголь, антисоциальное поведение;
- ношение открытой одежды, глубоких декольте, коротких юбок и шорт;
- использование яркого макияжа, вызывающих причесок, неоновых аксессуаров;
- использование аксессуаров с острыми элементами, представляющих угрозу для здоровья.

5.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья требования к внешнему виду могут быть изменены с учетом состояния здоровья и индивидуальных особенностей.

VI. Оценка поведения обучающихся

6.1. В соответствии с изменениями, внесенными в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 в редакции приказа от 08.05.2026 № 316), в Организации осуществляется оценка поведения обучающихся.

6.2. Оценка поведения выставляется по шкале:

- «образцовое» – обучающийся активно участвует в жизни класса и Организации, является примером для других, соблюдает все нормы и правила, не имеет замечаний по поведению;
- «допустимое» – обучающийся в целом соблюдает нормы поведения, но имеет незначительные замечания, которые не носят систематического характера;
- «недопустимое» – обучающийся систематически нарушает дисциплину, не выполняет требования педагогических работников, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

6.3. Оценка поведения не выставляется:

- обучающимся 1-х классов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

6.4. Для указанных категорий обучающихся оценка поведения осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

6.5. Порядок выставления и критерии оценки поведения определяются локальным нормативным актом Организации «О порядке оценивания поведения обучающихся».

6.6. Оценка поведения учитывается:

- при принятии решения о поощрении обучающегося;
- при решении вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания;
- при формировании характеристики обучающегося;
- при рекомендации к награждению.

VII. Поощрения обучающихся

7.1. Основания для поощрения:

- высокие достижения в учебной деятельности (отличная успеваемость, призовые места в олимпиадах);
- активное участие в научно-исследовательской, проектной, творческой деятельности;
- победы и призовые места в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях;
- активное участие в жизни класса, Организации, общественной работе;
- помощь педагогическим работникам в организации учебно-воспитательного процесса;
- проявление лидерских качеств и ответственности;
- совершение поступков, свидетельствующих о высоких моральных качествах;
- активное участие в волонтерской и добровольческой деятельности;
- участие в мероприятиях патриотической направленности;
- иные основания, предусмотренные локальными нормативными актами.

7.2. Виды поощрений:

7.2.1. **Моральные поощрения:**

- устная благодарность педагогического работника;
- объявление благодарности в приказе директора Организации;
- награждение почетной грамотой, дипломом, похвальным листом;
- размещение фотографии на Доске почета;
- объявление благодарности на общешкольной линейке;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

7.2.2. **Материальные поощрения:**

- награждение ценным подарком;
- предоставление права на участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях за счет Организации.

7.2.3. **Иные поощрения:**

- представление к награждению государственными, ведомственными и муниципальными наградами.

7.3. Решение о поощрении принимается:

- педагогическим советом;
- советом по воспитательной работе;
- директором Организации (при индивидуальных достижениях).

7.4. Решение о поощрении оформляется приказом директора Организации.

7.5. Информация о поощрениях вносится в личное дело обучающегося.

VIII. Меры дисциплинарного взыскания

8.1. Дисциплинарный проступок:

Дисциплинарным проступком признается неисполнение или нарушение:

- Устава Организации;
- настоящих Правил;
- иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- законных требований педагогических работников.

8.2. Виды дисциплинарных взысканий:

За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

8.3. Ограничения на применение:

8.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время:

- болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

8.3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.4. Порядок применения:

8.4.1. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация запрашивает у обучающегося письменное объяснение (у несовершеннолетнего – в присутствии родителей/законных представителей).

8.4.2. Обучающийся представляет письменное объяснение в течение трех рабочих дней.

8.4.3. Отказ или непредставление объяснения не является препятствием для применения меры.

8.4.4. При выборе меры учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Совета обучающихся;
- мнение Совета родителей (законных представителей).

8.4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется:

- не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка;
- не позднее шести месяцев со дня его совершения;
- не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы и др.);
- не считая времени, необходимого на учет мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

8.4.6. Приказ директора Организации о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней.

8.5. Отчисление как мера взыскания:

8.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при соблюдении следующих условий:

- иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
- нарушаются права и права работников Организации;
- нарушается нормальное функционирование Организации.

8.5.2. Решение об отчислении принимается с учетом:

- мнения родителей (законных представителей);
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.5.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних;
- с согласия органа опеки и попечительства.

8.5.4. Отчисление не применяется, если:

- сроки ранее примененных мер дисциплинарного взыскания истекли;
- меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.5.5. Отчисление оформляется приказом директора Организации с указанием оснований и причин.

8.6. Снятие дисциплинарного взыскания:

8.6.1. Дисциплинарное взыскание снимается по истечении одного года со дня его применения, если за этот период обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка.

8.6.2. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно:

- по заявлению обучающегося;
- по ходатайству педагогического совета;
- по ходатайству Совета обучающихся;
- по ходатайству родителей (законных представителей).

8.6.3. Решение о досрочном снятии взыскания принимается директором Организации и оформляется приказом.

IX. Порядок действий при нарушениях дисциплины

9.1. При выявлении нарушения дисциплины педагогический работник проводит с обучающимся разъяснительную беседу.

9.2. При повторном нарушении педагогический работник:

- делает запись в дневнике обучающегося;
- сообщает классному руководителю;
- информирует родителей (законных представителей).

9.3. При систематических нарушениях и грубых проступках:

- педагогический работник незамедлительно приглашает директора Организации или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников;
- руководитель принимает решение об удалении обучающегося с занятия и проведении с ним профилактической беседы;
- по окончании профилактической беседы обучающийся возвращается на учебное занятие.

9.4. При систематических нарушениях обучающийся (и его родители/законные представители) приглашаются на заседание Совета профилактики.

9.5. Обучающийся может быть направлен на консультацию к педагогу-психологу, социальному педагогу.

9.6. В случае обнаружения признаков жестокого обращения, насилия, нарушения прав обучающегося информация передается в уполномоченные органы (правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних) в установленном порядке.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации.

10.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся:

- по инициативе директора Организации;
- по предложению педагогического совета;
- по предложению Совета обучающихся;
- по предложению Совета родителей (законных представителей).

10.3. Изменения и дополнения оформляются приказом директора Организации и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
10.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.
10.5. Незнание Правил не освобождает обучающегося от ответственности за их нарушение.

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка обучающихся

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Подпись обучающегося	Подпись родителя/законного представителя	Дата ознакомления
1					
2					
3					
4					
5					
...					