

Отчет

о реализованных мерах по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,
расположенными на территории Свердловской области, за 2 полугодие 2025 г.
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального округа
«Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

2025 год

Ачитский МО

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6637002984
90,49
837
693

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Серебренникова Вера Александровна, директор	Получена справка о невозможности организации специального парковочного места для инвалидов. https://arishchuninashkol.podolsk.mosreg.ru/bitstream/handle/123456789/153023606524613891.pdf	01.12.2025
2	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Серебренникова Вера Александровна, директор	Приобретена и установлена в школе бегущая строка светодиодное табло красного свечения 1010 на 210 мм. . маяк светозвуковой "Привод-1"	01.12.2025
3	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Серебренникова Вера Александровна, директор	Приобретены и установлены в школе тактильная пиктограмма "номер этажа" 150*150 мм, тактильные наклейки для маркировки поручней 30*110, тактильная наклейка "шифра", тактильная вывеска "режим работы" 300*400, мнемосхема (тактильный план эвакуации)	01.12.2025
4	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Серебренникова Вера Александровна, директор	Заключен договор с Операторской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов» № 2 об оказании услуг по сурдопереводу	01.12.2025

5	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Приобрести сменное кресло-коляску	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	Заключен договор с МКУ ДО АМО "Ачитская спортивная школа" № 2 о безвозмездном пользовании техническим средством реабилитации.	01.12.2025
5	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	В санитарно-гигиеническом помещении установлены поручни, крючки для костюмов	01.12.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, хатеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, хатеры и прочие).	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	Разработана должностная инструкция секретаря. Проведен инструктаж в сентябре 2025 года, следующие инструкции согласно плану https://mosch.ucoz.ru/publ/2025/09/16/101601505244094444de51f5b/3bc0.pdf	01.12.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить, не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	Разработано Положение по соблюдению сотрудниками МКОУ АМО "Афанасьевская СОШ" Кодекса профессиональной этики педагогических работников. В январе, апреле, июле, октябре 2024-2025 учебного года и 2025-2026 учебного года проведены инструктажи	01.12.2025
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (7,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности. Участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в СМИ и социальных сетях. Участие в выездных мероприятиях.	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	Разработан на 2025 календарный год план мероприятий, направленных на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации	01.12.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,68% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник. Сферу, родительские собрания.	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	1 Созданы рабочие группы с обучающимися и их законными представителями на цифровой платформе МАХ с целью оповещения об изменениях в расписании учебных занятий и объявлении 2. На официальном сайте школы размещен приказ об утверждении расписания учебных занятий на первое полугодие 2025-2026 учебного года	01.12.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (запланировать мероприятия, включая конкретные посещения респондентов, указанные в листе "Отзывы респондентов")	01.12.2025	Серебrenникова Вера Александровна, директор	В кабинет информатики куплено 7 ноутбуков Acer Aspire Go, интерактивная панель Donview HS-65W-L06PA. Для реализации программы дополнительного образования приобретен квадрокоптер FIMI X8. Проведена модернизация оборудования пищеблока. Оборудован и введен в эксплуатацию кабинет педагога-психолога	01.12.2025

В.А. Серебrenникова

Директор МКОУ АМО "Афанасьевская СОШ"

