

**X** В.А.Серебренникова

В.А. Серебренникова

директор

Подписано: МКОУ АГО "АФНАСЬЕВСКАЯ СОШ"

Принято  
решением методического совета  
протокол № 1 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»  
Серебренникова В.А.  
Приказ № 120 от 25.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации профессиональных проб обучающихся** **МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ» (далее – Организация).

1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.);
- Устав Организации.

1.3. **Профессиональная проба** – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

1.4. Основная **цель** прохождения профессиональной пробы: профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах.

1.5. Профессиональные пробы входят в инвариантную часть индивидуального учебного плана обучающегося 10 класса.

1.6. Профессиональные пробы организуются в течение учебного года. Общий объем профессиональных проб составляет 17 часов.

### **2. Содержание профессиональных проб**

2.1. Профессиональная проба выступает как **системообразующий фактор** формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

2.2. Профессиональная проба носит **диагностический характер**. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств (ПВК).

2.3. Профессиональная проба носит *развивающий характер* и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, ПБК личности обучающегося, достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.

2.4. Профессиональная проба носит *деятельностный характер*. Результатом профессиональной пробы является получение завершеного продукта деятельности, который может быть представлен в форме дневника профпроб, проекта, выставки, профессиограммы, подготовленного и проведенного мероприятия.

2.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:

- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
- доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);
- наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
- возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;
- широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;
- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения.

2.6. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба составляет самостоятельную, логически завершённую единицу учебно-трудовой деятельности.

### 3. Организация профессиональных проб

3.1. Субъектами профессиональных проб выступают:

- обучающиеся Организации;
- работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Социальные партнеры).

3.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:

- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- организации и учреждения разных организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Организация проведения профессиональных проб осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между Организацией и Социальными партнерами.

3.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:

- ИОП обучающегося;
- желания учащегося и его родителей (законных представителей);
- возможностей организации, организующей профессиональную пробу.

3.5. Прохождение профессиональных проб является частью реализации программы PRO, которая включает в себя несколько этапов:

- Профессиональное просвещение.
- Профессиональная диагностика и профконсультирование.
- Профессиональные пробы.
- этап рефлексии, самоопределения в направлении дальнейшего образовательного движения, коррекции индивидуальной образовательной траектории.

3.6. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.

3.7. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным внутришкольным расписанием. Учет проведенных профессиональных проб, посещаемости осуществляется в журнале учета учебных занятий программ внеурочной деятельности. При его заполнении соблюдаются правила оформления классного журнала.

3.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы являются: программа PRO, программа профессиональной пробы, учебный план Организации и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.9. По итогам прохождения профессиональной пробы обучающиеся оформляют следующие документы: дневник Программы PRO и презентацию о прохождении профессиональной пробы.

3.10. Представление результатов прохождения профессиональных проб осуществляется на общешкольной конференции и является обязательным для обучающихся.

3.11. Оценка достижений обучающихся при прохождении профессиональной пробы выставляется в форме «зачтено» («не зачтено») и фиксируется в журнале и зачетной книжке обучающегося. Получение отметки «не зачтено» признается академической задолженностью за курс 10 класса и ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб**

4.1. Организация несет ответственность за создание условий для прохождения обучающимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы обучающимися непосредственно на рабочем месте.

4.2. Директор Организации приказом определяет:

- ответственных лиц за прохождение обучающимися профессиональных проб;
- график и сроки профессиональных проб обучающихся, установленные по согласованию с Социальными партнерами;
- распределение обучающихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.

4.3. Заместитель директора по ВР:

- осуществляет общее руководство организацией профессиональных проб;
- заключает не позднее, чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы, двухсторонние Договоры с соответствующими предприятиями или организациями об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися;
- согласовывает обязанности за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб обучающимися;
- составляет графики перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- организует проведение общешкольной конференции по итогам прохождения старшеклассниками профессиональных проб.

4.4. Ответственное лицо за ОТ и ТБ:

- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.5. Педагог-психолог:

- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников на всех этапах прохождения профессиональных проб.

4.6. Учитель профильного предмета:

- определяет перечень профессий для прохождения профессиональных проб, актуальных для своего профильного предмета;
- составляет программу профессиональной пробы;
- определяет социальных партнеров для прохождения профессиональной пробы;
- осуществляет руководство и контроль прохождения обучающимися профессиональной пробы.

#### 4.7. Классный руководитель:

- контролирует участие старшеклассников в программе PRO;
- фиксирует проблемы обучающихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
- анализируют содержание и результаты профессиональной пробы;
- участвует в представлении старшеклассниками итогов профессиональных проб в рамках общешкольной конференции;
- выставляет отметку «зачтено» («не зачтено») по итогам прохождения профессиональных проб.

#### 4.8. Обучающийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

**МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»**

# **Дневник профессиональных проб**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_



## Карта оценки практиканта

### 1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				
_____				
_____				

### 2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
Грубость				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
отрицательная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

### 3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

#### 4. Соответствие компетенций практиканта требованиям профессии

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательных и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности				
Другое				

#### 5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Мировоззренческая позиция				
Психологическая подвижность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

6. ОТЗЫВ \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Серебrenникова Вера Александровна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023